

## KALENDARZ REALIZACJI PROJEKTU „WSPÓŁPRACA DLA PRACY”

Nazwa Beneficjenta: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce	Tytuł projektu: „Współpraca dla pracy”																
ROK	2008/2009												2010				LICZBA UCZESTNIKÓW
KWARTAŁ	IV			I			II			III			IV	I	II	III	
Miesiące	1	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-	
<b>Zadanie 1 Działania wstępne (1.10-30.11.2008)</b>																	
1. Przygotowanie procedur i materiałów do realizacji	X	X															
2. Rekrutacja animatorów współpracy (na podstawie dokumentów aplikacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych)	X	X															
3. Wybór 16 liderów SK		X															
4. Rekrutacja personelu (ogłoszenie, zebranie dokumentów aplikacyjnych i rozmowy kwalifikacyjne)	X	X															
5. Przygotowanie spotkania koordynacyjnego	X																
6. Przeprowadzenie spotkania koordynacyjnego		X															
7. Przeprowadzenie szkolenia BHP						X											
<b>Zadanie 2 Seminarium i warsztaty inauguracyjne „Wstęp do współpracy” 32 h (1.12.2008-31.01.2009)</b>																	
1. Przygotowanie i przeprowadzenie seminarium			X														
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów				X													
Liczba beneficjentów			16			16											16
<b>Zadanie 3 Animowanie współpracy na terenie lokalnym (1.12.2008-31.07.2010)</b>																	
1. Tworzenie lokalnej bazy NGO rynku pracy			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Nawiązanie kontaktów z lokalnymi NGO i ich liderami			X	X	X	X											
3. Inicjowanie współpracy			X	X	X	X											
4. Opieka i nadzór nad lokalną siecią organizacji							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Organizowanie lokalnych spotkań, warsztatów, seminariów							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Kontaktowanie się z przedstawicielami administracji publicznej na terenie lokalnym							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

7. Kontaktowanie się z przedstawicielami lokalnych mediów								X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Zadanie 4 Rekrutacja lokalnych NGO i uczestników do programu szkoleniowego Partnerstwo-Plan-Projekt, spotkania z wybranymi NGO (1.01.-31.05.2009)</b>																	
1. Rozesłanie oferty wraz z ulotkami dla lokalnych NGO				X													
2. Zamieszczenie ogłoszeń prasowych i internetowych				X													
3. Gromadzenie przesłanych ankiet NGO i uczestników					X	X											
4. Wybór 16 lokalnych NGO do udziału w projekcie						X	X	X									
5. Spotkanie z wybranymi NGO (prezentacja projektu i ustalenie planu działań)						X	X	X									
6. Wybór uczestników do udziału w programie szkoleniowym						X	X	X									
Liczba beneficjentów							96										96
<b>Zadanie 5 Lokalne warsztaty partnerskie po 16h (1.04.-30.06.2009)</b>																	
1. Zaproszenie wybranych NGO i uczestników							X	X	X								
2. Zaproszenie przedstawicieli administracji publicznej							X	X	X								
3. Przygotowanie warsztatów z pomocą Animatorów Współpracy							X	X	X								
4. Przeprowadzenie warsztatów								X	X								
Liczba beneficjentów									120								120
<b>Zadanie 6 Warsztaty „Zarządzanie-Współpraca-Partnerstwo” po 40 h (1.06-31.07.2009)</b>																	
1. Przygotowanie warsztatów (programu i lokalizacji)									X	X							
2. Zaproszenie Menadżerów oraz pomoc Animatorów Współpracy w organizacji warsztatów										X	X						
3. Przeprowadzenie warsztatów										X	X						
Liczba beneficjentów										32		32					32
<b>Zadanie 7 Warsztaty „Partnerstwo-Plan-Projekt” po 40h(1.07-31.10.2009)</b>																	
1. Przygotowanie warsztatów (programu i lokalizacji, zaproszenie)										X	X						



4. Prowadzenie aktywnej wymiany informacji na portalu (forum, czat)								X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Opracowanie ankiety do bazy danych NGO					X	X											
6. Opracowanie informatycznego narzędzia do tworzenia bazy danych w oparciu o ankietę					X	X	X	X									
7. Zarządzanie tworzoną bazą danych								X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Przygotowanie i uruchomienie portalu wewnętrznego (intranetu)					X	X	X	X									
9. Redagowanie portalu wewnętrznego z wykorzystaniem informacji przesyłanych przez Animatorów Współpracy									X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Zadanie 12 Publikacje z cyklu „Dobra współpraca” (1.04.2009-31.07.2010)</b>																	
1. Przygotowanie broszury „Dobre praktyki”								X	X	X	X	X	X				
2. Druk broszury „Dobre praktyki”														X			
3. Przygotowanie projektu biuletynu w wersji elektronicznej i papierowej								X									
4. Opracowanie comiesięcznych edycji biuletynu w wersji elektronicznej i zamieszczenie ich na portalu (z wykorzystaniem informacji przesyłanych przez Animatorów Współpracy)									X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Opracowanie comiesięcznych edycji biuletynu w wersji papierowej i wysłanie go do zainteresowanych NGOs (z wykorzystaniem informacji przesyłanych przez Animatorów Współpracy)									X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Opracowanie comiesięcznych wydań newslettera i wysłanie go do zainteresowanych NGO drogą mailową (z wykorzystaniem informacji przesyłanych przez Animatorów Współpracy)									X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Zadanie 13 Promocja projektu (1.10.2008-31.07.2010)</b>																	
1. Przygotowanie i druk ulotek promocyjnych (wybór wykonawcy, przygotowanie projektu, realizacja)	X	X	X	X													
2. Przygotowanie gadżetów promocyjnych (wybór wykonawcy, przygotowanie projektu, realizacja)	X	X	X	X													
3. Rozpowszechnienie ulotek i gadżetów promocyjnych z pomocą Animatorów Współpracy					X	X	X	X									

4. Zakup aparatu cyfrowego (Zebranie ofert, wybór oferty, zakup)	X																
5. Gromadzenie materiałów do artykułów, przygotowanie artykułów i notatek prasowych o projekcie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Kontakty z mediami	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Dbalność o prawidłowe oznakowanie i informowanie o współfinansowaniu projektu w ramach EFS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Zadanie 14 Ewaluacja (1.10.2008-31.07.2010)</b>																	
1. Bieżący monitoring działań projektu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Przygotowanie projektu ewaluacji	X	X	X	X	X	X	X	X									
3. Realizacja kolejnych etapów ewaluacji „on going”									X	X	X	X	X	X	X		
4. Przygotowanie raportów cząstkowych z poszczególnych działań									X		X			X	X	X	
5. Przygotowanie raportu końcowego																X	
6. Przygotowanie 2 spotkań ewaluacyjnych								X					X				
7. Realizacja 2 spotkań ewaluacyjnych									X				X				
8. Udział w spotkaniach ewaluac. animatorów									X				X				
<b>Zadanie 15 Konferencja podsumowująca (1.05.-31.07.2010)</b>																	
1. Przygotowanie programu i zaproszenie referentów																X	
2. Zaproszenie uczestników																X	
3. Przygotowanie materiałów promocyjnych																X	
4. Realizacja konferencji																	X
<b>Zadanie 16 Zarządzanie projektem (1.10.2008-31.07.2010)</b>																	
1. Nadzorowanie i kontrola działań projektowych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Nadzór nad realizacją harmonogramu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Nadzór nad kwalifikacją kwalifikowalności wydatków	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Kontakty z Instytucją Wdrażającą	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Zakup sprzętu i wyposażenia	X	X	X														
8. Archiwizacja dokumentacji			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**UWAGA!** Kolorem zielonym zaznaczono zadania, w których realizację zaangażowani będą Animatorzy Współpracy projektu „Współpraca dla Pracy”.